
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4696 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANGIE DANIELA RICO LOPEZ	
Documento de identificación: 1.234.188.757	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNÉVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
12/Nov/2025	31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.242.000	\$ 3.414.000	\$6.828.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7996053789 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1972151121 Operador: SOI Fecha de Pago: 01/Dic/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Nov/2025


Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta la seguridad social del mes de noviembre de 2025 para el pago de esta cuenta, conforme al Decreto 1273 del 23/07/2018, que permite el pago de la seguridad social mes vencido. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2025.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.4696-2025 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distri-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

to especial de Santiago de Cali BP – 26005399

1. Brindar apoyo en la elaboración un informe de seguimiento y control de las terminaciones anticipadas de los contratos suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación durante la vigencia. Para ello, realizará el registro, verificación y consolidación de la información reportada por las áreas, clasificará los casos según tipo de contrato y causal aplicada, e identificará los valores ejecutados y no ejecutados, con el fin de generar insumos para el mejoramiento de la gestión contractual.


Para la presente cuota no se requiere la ejecución de esta actividad, por cuanto fue plenamente desarrollada y certificada en la primera cuota, conforme a los informes y entregables ya aprobados por el supervisor del contrato.

2. Brindar apoyo en el envío oportuno de la información de los contratos suscritos en SECOP II al grupo financiero para la gestión del registro presupuestal, así como en la remisión de la documentación necesaria al área encargada de realizar la afiliación de los contratistas a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).

La contratista realizó el envío oportuno de la información de los contratos suscritos en la plataforma SECOP II al grupo financiero, garantizando la correcta gestión del registro presupuestal de cada proceso y los remitió mediante los canales institucionales establecidos. Adicionalmente, apoyó el envío de la documentación requerida al área encargada de las afiliaciones a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), asegurando que todos los contratistas contaran con su respectiva cobertura antes del inicio de la ejecución contractual.

3. Prestar apoyo en la elaboración, trámite y respuesta de los requerimientos y solicitudes recibidos a través de la plataforma ORFEO, asegurando el cumplimiento de los términos legales e institucionales establecidos, así como el adecuado manejo y actualización de la matriz de seguimiento asignada.

La contratista realizó el seguimiento, gestión y atención de los requerimientos y solicitudes recibidos a través del sistema ORFEO, garantizando su trámite dentro de los términos establecidos por la entidad. Para ello, revisó el contenido de cada solicitud, verificó la competencia de respuesta y coordinó con las áreas correspondientes la elaboración de las

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


comunicaciones o informes requeridos. De igual forma, mantuvo actualizada la matriz de seguimiento, registrando los radicados atendidos, su estado y observaciones. Este proceso permitió fortalecer la trazabilidad documental, optimizar los tiempos de respuesta institucional y asegurar el cumplimiento de los estándares de atención y transparencia administrativa.

- Remisión copia de contrato 202541734130000864
- Circular entrega de información PAA 2026
- Reporte de información en el Sistema de Recolección, Estructuración y Cargue Masivo de Datos en Tiempo Real APPUI 202541620100021374
- Comunicación oficial del Plan de trabajo para la elaboración del PAA vigencia 2026
- Solicitud de estudio de títulos, avalúos y actos administrativos de predios declarados de utilidad pública
- Solicitud de avalúos y actos administrativos de predios declarados de utilidad pública
- Reporte de información en el Sistema de Recolección ORFEO No.202541620100021374.

4. Apoyar la revisión, validación y remisión oportuna de los informes de gestión asignados, así como la verificación de las cuentas de cobro presentadas por el equipo de Gestión Contractual para su respectivo trámite ante el grupo financiero, asegurando que cuenten con los soportes completos y el cumplimiento de los requisitos establecidos.

La contratista apoyó el proceso de revisión las cuentas de cobro presentadas por los contratistas del equipo, comprobando que cumplieran con los soportes exigidos, tales como informes mensuales, planillas de seguridad social, informe de supervisor, RPC, ficha técnica, Documento equivalente, cedula, Rut, y complemento al contrato, para su posterior remisión al grupo financiero. Esta labor garantizó la correcta trazabilidad de los pagos, el cumplimiento de los procedimientos internos y la optimización del flujo administrativo entre las áreas responsables.

5. Brindar apoyo en la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos del Distrito, mediante la verificación y organización de la información necesaria para su clasificación y priorización.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para la presente cuota no se requiere la ejecución de esta actividad

LINK EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/1TY6K1uYF7iE5Jgad3ZwKb0jiTBn4aMS?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe, se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría del Deporte y la Recreación de los servicios prestados, conforme al contrato No. 4162.010.26.1.4696 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista, a la fecha del presente informe, no tiene a su cargo elementos devolutivos propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría del Deporte y la Recreación, que hayan sido entregados para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: No se reporta recomendaciones para el presente período

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNÉVAR
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 19/Diciembre/2025